

Algemene Voorwaarden van Rutten Chemical Consultancy (RCC) te Meppel (kvk:93964773) gevestigd aan het adres (7943 SL) Meerkoet 13.

Definities:

RCC:	Rutten Chemical Consultancy, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
klant:	de contractant (wederpartij) van de met RCC gesloten overeenkomst.
partijen:	RCC en de klant.
overeenkomst:	de tussen partijen gesloten overeenkomst, danwel welke afspraak tussen partijen strekkende tot enige uitvoering van enige opdracht aan RCC.
AV:	deze algemene voorwaarden
BW:	Burgerlijk Wetboek.

1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene leveringsvoorwaarden (AV) zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, overeenkomsten, werkzaamheden, advisering en al hetgeen uit welke hoofde dan ook door RCC wordt verricht. De AV prevaleren altijd boven eventuele inkoopvoorwaarden van de klant. Het bepaalde in art. 6:225 lid 3 BW wordt uitgesloten in die zin dat uitsluitend de AV van RCC van toepassing zijn op de overeenkomst.
- 1.2. Afwijkingen van de AV daarvan zijn slechts geldig, indien zij tussen partijen expliciet zijn overeengekomen en door RCC schriftelijk zijn bevestigd, en gelden alsdan uitsluitend voor de transactie waarvoor deze afwijkingen zijn overeengekomen.
- 1.3. Indien sprake is van voortdurende door RCC met de klant overeengekomen dienstverlening, dan gelden de AV immer en voortdurend, ook in het geval een separate (herhaalde) uitdrukkelijk gesloten overeenkomst mocht ontbreken.
- 1.4. Indien RCC in een voorkomend geval afwijkt van de AV, blijft het deel waarvan niet afgeweken wordt, onverkort gelden en zijn de AV in haar geheel bij vervolgovereenkomsten onverkort geldig.
- 1.5. Indien één of meer bepalingen in de AV om welke reden dan ook niet (meer) van toepassing zijn, dan blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing en wordt hetgeen bestreken wordt door de niet meer van toepassing zijnde bepaling(en) zoveel mogelijk beheerst door de strekking van die bepaling(en).
- 1.6. Alle bepalingen van de AV die naar hun aard een voortdurende werking hebben, blijven hun werking behouden ook nadat RCC de in de overeenkomst overeengekomen werkzaamheden heeft verricht en de overeenkomst is afgerond.

2. Totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Elke overeenkomst komt uitsluitend tot stand door ondertekening van de overeenkomst van opdracht, door partijen. Evenwel is ook sprake van een tussen partijen gesloten overeenkomst als ondertekening van een concrete overeenkomst van opdracht geheel of gedeeltelijk achterwege blijft doch uit de feiten en omstandigheden afdoende voortvloeit dat sprake is van een door de klant aan RCC verstrekt opdracht
- 2.2 De door RCC getekende en aan de klant gezonden overeenkomst van opdracht, geldt als vrijblijvende offerte wat betekent dat ook bij ondertekening ervan door de klant RCC gerechtigd is, alsdan binnen twee werkdagen na ontvangst van de door de klant getekende overeenkomst, de offerte te herroepen zodat geen overeenkomst tot stand komt.

3. De dienstverlening van RCC

- 3.1 Partijen komen specifiek overeen tot hoever de opdracht aan RCC strekt. RCC bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd / de dienstverlening plaatsvindt, die in regel bestaat uit (schriftelijke) advisering, aan de klant.
- 3.2 RCC adviseert de klant naar beste vermogen met inachtneming van in de branche en overigens geldende wettelijke bepalingen, overige regelgeving en gebruiken. Die dienstverlening geschiedt onafhankelijk en met inachtneming van de tussen RCC en de klant bestaande vertrouwensrelatie. Slechts in een uiterst geval is RCC gerechtigd om haar dienstverlening (gedeeltelijk) uit te besteden aan derden.
- 3.3 RCC legt een dossier aan van al hetgeen in het kader van haar uitvoering van de overeenkomst van belang is en bewaart dat dossier op passende wijze. Indien afgesproken, levert RCC na afronding van haar werkzaamheden en betaling van haar factuur/facturen door de klant, door de klant aangeleverde gegevens(dragers) retour.
- 3.4 RCC adviseert, hetgeen inhoudt dat het aan de klant is hoe met die adviezen wordt omgegaan. RCC beschouwt het tot haar werk om de klant met haar advisering aan te geven welke vervolgstappen de klant zou kunnen of moeten nemen om tot een optimale werking van de advisering te komen. RCC is evenwel op grond van de overeenkomst of anderszins niet gehouden om te monitoren, te registreren en/of te controleren of de klant de vereiste of geadviseerde stappen neemt. RCC kan er daarom ook niet voor in staan dat ingeval adviezen, aanbevelingen of anderszins aangegeven vervolgstappen, door de klant niet worden gevolgd, de adviezen het beoogde effect hebben en/of houden.
- 3.5 Indien en voor zover de opdracht (al dan niet naast advisering) het uitvoeren van werkzaamheden betreft (zoals meewerken door RCC, al dan niet bij de klant, het opzetten en uitwerken van proefopstellingen) of betreft het bieden van (ondersteuning bij) educatie/onderwijs, dan staat het partijen immer vrij bij wege van

schriftelijke overeenkomst nadere afspraken te maken, aanvullend en/of afwijkend van de door RCC gebruikte standaardovereenkomst.

4. De verplichtingen van de klant

- 4.1 De klant is gehouden aan RCC actief elke informatie te verschaffen over het product/de producten danwel over de omstandigheden terzake de vragen of uitdagingen van de klant die ten grondslag liggen aan het verzoek, van de klant, om advisering. De klant is ook verplicht om desgevraagd elke door RCC verlangde informatie, van welke aard en/of omvang dan ook, te verschaffen. Die informatie dient op gebruikelijke en leesbare wijze en, indien verzocht, op de door RCC aangegeven wijze te worden verschaft. Als de klant niet aan voornoemde informatievoorziening voldoet, is het RCC onmogelijk om tot optimale advisering van de klant te komen en is elke aansprakelijkheid van RCC uitgesloten. Tevens is de klant, alsdan, verplicht alle uren en kosten van RCC te vergoeden, zoals die gemaakt zijn of worden.
- 4.2 Als RCC extra kosten moet maken om noodzakelijke of gewenste informatie te verkrijgen, danwel kosten moet maken om daartoe toegang te verkrijgen of te houden, dan is RCC immer gerechtigd om die kosten in rekening te brengen bij de klant.
- 4.3 De klant staat ook in voor de juistheid van alle informatie, van welke aard en/of omvang dan ook, die aan RCC wordt verstrekt.
- 4.4 RCC is niet gehouden de opdrachten en/of informatie, mededelingen, berekeningen e.d. van de klant op juistheid te controleren. De klant garandeert dat de haar aan RCC verstrekte informatie etc. juist en volledig is. Tekortkomingen van RCC die grotendeels of geheel het gevolg zijn van onjuiste informatie van de klant, kunnen aan RCC niet worden toegerekend. De klant is aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het feit dat de door haar aan RCC verstrekte informatie etc. geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig is. Vanwege RCC geleverde adviezen en/of informatie weerspiegelen de huidige stand der techniek en ervaring. RCC heeft echter geen invloed op de omstandigheden waarin de door haar geleverde adviezen worden gebruikt, noch op de methodes waarmee dit gebeurt. Daarom mogen deze informatie en/of adviezen niet de plaats innemen van testen die de klant zelf uitvoert om zich ervan te verzekeren dat de advisering van RCC veilig, effectief en naar tevredenheid kan worden aangewend voor de beoogde doeleinden.
- 4.5 RCC mag er immer vanuit gaan dat de klant allerwegen gerechtigd is tot (verstrekking van) die informatie en dat met verstrekking aan en kennisneming ervan door RCC geen rechten van derden worden geschonden, in welke omvang of van welke aard dan ook. Indien RCC door één of meer derden wordt aangesproken op die verstrekking aan of kennisneming van RCC, dan vrijwaart de klant RCC van alle schade die RCC daarvan lijdt, inclusief de schade die in het voorkomende geval door die derde(n) op RCC wordt verhaald.
- 4.6 Indien de tussen partijen overeengekomen opdracht andere diensten en/of werkzaamheden betreft als uitsluitend advisering, dan is de klant gehouden te voorzien in die randvoorwaarden die goede uitvoering van de overeenkomst, door RCC, mogelijk maken waaronder, maar niet beperkt daartoe, uitrusting, lokalen, hulpmiddelen en/of materialen. Tenzij dienaangaande tussen partijen concrete afspraken gemaakt zijn, komen de kosten daarvan voor rekening van de klant.

5. Facturen / betaling

- 5.1 RCC factureert bij voltooiing van haar advies of adviezen, aan de klant, ervan uitgaande dat dergelijke advisering op relatief korte termijn kan worden voltooid danwel factureert op overeengekomen wijze.
- 5.2 In aanvulling op het bepaalde van art. 5.1 van de AV geldt dat RCC altijd gerechtigd is om in ieder geval per ommekomst van vier weken na aanvang van de opdracht – en nadien telkenmale per ommekomst van wederom vier weken – gerechtigd is om tot tussentijdse facturering over te gaan. Ook is RCC immer en uitsluitend naar haar eigen inzichten gerechtigd om aan de klant een voorschot in rekening te brengen welke de klant gehouden is te voldoen op de op de factuur aangegeven wijze.
- 5.3 Reiskosten worden separaat gefactureerd tegen een prijs van 0,40 EUR per km. RCC is gerechtigd om omwille van inflatoire omstandigheden die kilometerprijs van tijd tot tijd te verhogen.
- 5.4 Naast reiskosten worden door RCC gemaakte kosten, noodzakelijk ter goede uitvoering van de overeenkomst, door RCC separaat aan de klant in rekening gebracht tenzij RCC er om welke reden dan ook voor kiest om die in het uurtarief in te begrijpen hetgeen nimmer ertoe leidt dat RCC nadien dergelijke kosten niet meer gerechtigd is te factureren.
- 5.5 Het uurtarief van RCC wordt in de overeenkomst bepaald. De tijd die RCC kwijt is aan de goede uitvoering van de opdracht, wordt door RCC bijgehouden met afdoende specificatie die de klant desgewenst wordt toegezonden. Het honorarium van RCC is niet afhankelijk van de uitkomst van de aan haar verleende opdracht.
- 5.6 Elke factuur van RCC kent een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum. Met verstrijking van die termijn geraakt de klant van rechtswege in verzuim. Bevrijdende betaling kan enkel plaatsvinden op de in de factuur opgenomen wijze. De klant doet afstand van elk (pretens) recht op niet tijdige en concrete betaling waaronder maar niet beperkt daartoe een beroep op opschorting, verrekening, schuldeisersverzuim danwel welk (pretens) vergelijkbaar recht dan ook.
- 5.7 Indien de klant vanwege één of meer facturen in verzuim verkeert, is RCC gerechtigd om wettelijke handelsrente bij de klant in rekening te brengen over het onbetaalde deel van die factuur of facturen. Die handelsrente geldt cumulatief. Ook is RCC ingeval van verzuim gerechtigd om alle buitengerechtelijke kosten

- die zij maakt om haar vorderingen op de klant te incasseren, bij de klant in rekening te brengen. De klant is ook gehouden dergelijke kosten te voldoen, immer met een minimum van 300,00 EUR per factuur, excl. btw.
- 5.8 De klant is immer gehouden, ongeacht of sprake is van verzuim, om op eerste verzoek van RCC afdoende zekerheid te stellen voor betaling van (een) reeds verzonden of in de toekomst nog te verzenden factu(u)r(en). Die zekerheid kan bestaan uit verstrekking van pand- en/of hypotheekrechten, borgtocht, mede-aansprakelijkheid van bestuurders en/of aandeelhouder(s) van de klant danwel welke door RCC gewenste zekerheid dan ook.
6. Termijn van dienstverlening
- 6.1 RCC werkt zo snel mogelijk doch ook dan is het niet altijd mogelijk om op korte termijn tot advisering te komen. In de regel kan, indien de informatievoorziening als bedoeld in art. 4.1 vlot en volledig verloopt, RCC binnen enkele weken tot advisering komen. Die termijn is echter nadrukkelijk niet bedoeld als bindende termijn. Indien en voor zover de aan RCC verstrekte opdracht andere werkzaamheden of diensten dan advisering behelst, is RCC gehouden te presteren op overeengekomen wijze en termijnen.
- 6.2 In geen geval is RCC verplicht om binnen bepaalde of overeengekomen termijn tot haar (eind)advisering aan de klant te komen, als de klant (nog) niet heeft voldaan aan een of meer verplichtingen uit de overeenkomst.
7. Aansprakelijkheid
- 7.1 RCC verricht haar werkzaamheden naar beste vermogen. Advisering – en zeker het handelen daarnaar door de klant – blijft echter mensenwerk. Om de risico's en/of aansprakelijkheid voor haar werkzaamheden te kunnen beheersen, geldt het volgende:
- RCC heeft een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Aansprakelijkheid voor welke door de klant gestelde schade dan ook wordt uitgesloten (daarvoor is RCC dus niet aansprakelijk) tenzij die aansprakelijk- en/of schadeplichtigheid door een verzekeraar van RCC wordt aanvaard.
 - Indien om welke reden dan ook RCC toch zelf, buiten haar verzekering(en) om, gehouden is om aan de klant enige schadevergoeding te voldoen, dan beperkt die schadevergoedingsplicht zich uitsluitend tot meest direct door de klant geleden vermogensschade. Vervolgschade, immateriële schade en/of schade aan personen (letselschade) wordt nimmer vergoed. Aansprakelijkheid daarvoor wordt uitgesloten.
 - In alle gevallen – ook die als hiervoor onder i. en ii. bedoeld – geldt een aansprakelijkheids- of schadeplichtigheidsmaximum van driemaal de factuurwaarde van de opdracht in verband waarmee de aansprakelijkheid of schadeplichtigheid is ontstaan, met een maximum van 15.000,00 EUR. Het in dit art. 7.1 bepaalde is evenzeer van toepassing op elke gestelde aansprakelijkheid en/of schadeplichtigheid voor die opdrachten die geen advisering behelzen, zoals educatie en het verrichten van werkzaamheden.
8. Intellectuele eigendom / rechten
- 8.1 Voor zover op adviezen van RCC, danwel enige concrete uitvoering van RCC in verband met de opdracht, intellectueel/industriële eigendomsrechten ontstaan, blijft RCC daartoe gerechtigd met dien verstande dat de klant vanwege de overeenkomst gerechtigd is om gebruik te maken van die adviezen en/of enige concrete uitvoering. Dat recht geldt onverkort met dien verstande dat ze enkel aan de klant toekomt en generlei wijze aan derden.
- 8.2 De klant is verplicht om aan RCC elke medewerking te verschaffen door RCC gewenst of benodigd geacht, ter bescherming van de rechten van RCC als bedoeld in art. 8.1.
9. Overmacht
- 9.1 Indien sprake is van overmacht aan de zijde van RCC, geraakt RCC nimmer in verzuim met enige door haar na te komen verplichting uit hoofde van deze overeenkomst. Naast hetgeen op grond van de wet en/of de jurisprudentie in het concrete geval redelijkerwijs als tot overmacht leidende omstandigheden worden aangemerkt, gelden als dergelijke omstandigheden ICT-problemen, stakingen, vervoersproblemen, de persoon van Theo Rutten betreffende omstandigheden en soortgelijke redelijkerwijs voorkomende omstandigheden.
- 9.2 Indien sprake is van overmacht, is de klant in het uiterste geval gerechtigd om aan RCC een termijn van minimaal vier weken te stellen waarbinnen RCC alsnog tot voltooiing van haar opdracht/werkzaamheden dient te geraken bij gebreke waarvan zonder dat RCC enigerlei wijze jegens de klant schadeplichtig is, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
10. Persoonsgegevens
- 10.1 Persoonsgegevens van de klant, alles als bedoeld in de AVG, worden door de klant aan RCC bekend gemaakt in het kader van de werkzaamheden die RCC dient uit te voeren ingevolge de tussen partijen gesloten overeenkomst c.a. RCC wendt deze persoonsgegevens uitsluitend aan ter goede uitvoering van de overeenkomst. De klant geeft daarvoor onvoorwaardelijk toestemming. RCC beveiligd de verstrekte persoonsgegevens op passende wijze.
11. Hoofdelijkheid klant
- 11.1 Indien de klant/opdrachtgever bestaat uit twee of meer (rechts)personen, is ieder van die (rechts)personen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
12. Vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (opzegging).
- 12.1 Een tussen partijen gesloten overeenkomst van bepaalde duur of strekking – hetgeen in de regel het geval zal zijn nu de overeenkomsten die RCC sluit in de regel een concreet en in tijd beperkte opdracht behelzen –

is door de klant tussentijds opzegbaar met dien verstande dat een dergelijke opzegging schriftelijk (of per mail) moet geschieden en in welk geval de klant immer gehouden is de tot ontvangst van dat opzeggingsbericht, door RCC, alle door RCC bestede tijd en gemaakte kosten aan RCC te vergoeden. RCC is voorts gerechtigd, afhankelijk van de omstandigheden van het geval, om de in dat verband te verzenden factuur of facturen te verhogen met een factor van maximaal 1.5 (anderhalf). Dergelijke omstandigheden kunnen zijn het afhouden van andere opdrachtgevers voordat de klant tot opzegging is overgegaan, planningsmoeilijkheden van RCC ontstaan door de vroegtijdige opzegging etc.

12.2 Een tussen partijen gesloten overeenkomst van onbepaalde duur of strekking, kan altijd door de klant opgezegd worden, in welk geval de klant uitsluitend de tijd en kosten tot het moment van ontvangst van de opzegmededeling aan RCC dient te vergoeden. In dit geval is de klant gehouden een opzegtermijn van een (1) maand te hanteren waarbij opzegging tegen het einde van een kalendermaand dient te geschieden.

13. Geschillen

13.1 Elke overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Enkel de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen, is in eerste aanleg bevoegd van geschillen kennis te nemen.
